

JOC ジュニアオリンピックカップ

第30回全国中学生なぎなた大会（三重）

「JOC ジュニアオリンピックカップ 第30回全国中学生なぎなた大会（三重）」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

ご参加の皆様方の便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を近畿日本ツーリスト株式会社四日市営業所にてお取り扱いさせていただくことになりました。大会の成功に向け、精一杯お手伝いさせていただきます。

皆様方のお申込をお待ちしております。

1. 宿泊プランについて

宿泊については、近畿日本ツーリスト株式会社四日市営業所が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。

(1) 宿泊設定日 令和4年7月22日（金）～7月24日（日）宿泊

○参加対象者 監督・引率、選手、応援保護者、バス乗務員

(2) 日程表

スケジュール	日程	
	1日目	宿泊ホテル(泊) ※各自チェックインください。
	2日目	宿泊ホテル(発) ※各自チェックアウトください。

上記は1泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて3泊までお受けいたします。

【食事回数】 1泊2食付プラン：朝1回、夕1回 / 1泊朝食付プラン：朝1回

※1泊につき上記回数の食事が付きます。

※昼食をご希望の場合は、別料金でお弁当の手配を承りますので別途お申し込みください。(1個800円)

(3) 宿泊施設と旅行代金について

- ① 具体的宿泊施設名は、以下の「宿泊施設一覧表」をご参照ください。(1泊から申込可能です。)
- ② シングル・ツインのご用意となり、ツインはシングルルームにエキストラベッドを入れた対応となる場合があります。
- ③ 相部屋は受け付けておりません。
- ④ お部屋タイプは禁煙ルームになるように配慮しますが確約はできません。喫煙ルームの場合は消臭清掃対応を依頼します。
- ⑤ 朝食については原則午前6:45頃からご用意をいたします。それ以上早いお時間の朝食をご希望される場合は別紙『お申込書』の「連絡欄」へご希望時間帯をご記入下さい。ご希望は承りますがお申込み時点での確約は致しかねますので予めご了承下さい。
- ⑥ 申込書には第3希望までご記入下さい。(それぞれ異なる記号をご記入ください) 設定数に限りがあり、ご希望通り確保できない事もありますので予めご了承ください。
- ⑦ ホテルの配宿は、申込順を基本とさせていただきます。

(宿泊施設一覧表)

地区	旅行代金 区分記号	宿舎施設名	部屋タイプ (全室バス・トイレ付)
津市	S	ホテルエコノ津駅前	洋室 (シングル・ツイン)
津市	A	キャッスルイン津	洋室 (シングル)
	B	ホテルルートイン久居インター	洋室 (シングル・ツイン)
津市	C	ホテルルートイン津駅南	洋室 (シングル)
亀山市		ホテルルートイン第2亀山インター	洋室 (シングル)

(旅行代金) 下記は全て、お一人様1泊あたりの旅行代金です。(シングル・ツイン同一料金)

旅行代金 区分記号	食事条件	旅行代金	食事条件	旅行代金
S	1泊2食付	11,500円	1泊朝食付	9,500円
A	1泊2食付	10,000円	1泊朝食付	8,000円
B	1泊2食付	設定なし	1泊朝食付	9,500円
C	1泊2食付	設定なし	1泊朝食付	9,000円

※2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

(4) その他条件等

- ① 旅行代金に含まれるもの・・・宿泊費(1泊につき朝食付または夕朝食付)、消費税等諸税、旅行取扱料金が含まれています。
- ② 旅行代金に含まれないもの・・・上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
 - (1)個人的性格の費用：クリーニング代、電話代等
 - (2)傷害・疾病に関する医療費
 - (3)任意の旅行傷害保険
 - (4)大会会場・宿泊地までの交通費、駐車場代
- ③ 最少催行人員 1名
- ④ 添乗員は同行いたしません。

2. 弁当の取扱いについて オプション (※弁当は旅行契約に該当しません。)

- (1) 取扱期間は令和4年7月23日(土)～7月25日(月)です。
- (2) 料金は、1個800円(パック茶1本付・税込)です。※日替わりメニュー

3. お申込み・ご入金について

(1) 申込方法・締切日

①申込の際は、当ページ（宿泊・弁当申込要項）を印刷またはダウンロードし内容をご確認のうえお申し込みください。

② 申込期限日（締切日）は、令和4年6月17日（金） 17時 です。

③ 配宿には一定の時間をいただき、令和4年6月30日(木)を目途にご回答予定となっております。

(2) 確認書発送ならびにご入金

① 申込代表者メールアドレスに、令和4年6月30日（木）目途に、「宿泊施設決定通知書 兼 弁当予約確認書 兼 請求書」をメールにて送信予定です。

② 「宿泊施設決定通知書 兼 弁当予約確認書 兼 請求書」を受信次第、下記の口座へ令和4年7月8日（金）までにお振込みください。なお振込手数料はお客様の負担にてお願い申し上げます。

[お振込先] 三菱 UFJ 銀行 ききよう支店 普通預金

口座番号 1783104

口座名 キンキニッポンツアーリスト(カ)

③ 募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お客様よりご旅行代金を受領した時に成立するものとします。

4. 変更・取消について

取消日の基準は営業時間内となります（営業時間を過ぎた場合は翌日受付扱いとなります）。

【宿泊の取消料】

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	旅行開始日の前日	旅行開始日の当日 (旅行開始前)	旅行開始後または無連絡不参加
	7日目～2日目までの取消			
取消料	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。


※お客様が、宿泊当日の21時までにご連絡がなく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせていただきます。（この場合、旅行代金の返金はありません。）

【弁当の取消料】 ※弁当は旅行契約に該当しません。

取消日	利用日前日の15時までの取消	利用日前日の15時以降の取消
取消料	取消料なし	弁当代金の100%

【旅行企画・実施・お申込み・お問い合わせ】

近畿日本ツーリスト株式会社 四日市営業所

観光庁長官登録旅行業第 2053 号  一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員
ボンド保証会員 担当者：立山 裕樹 / 手配担当者：田中 穂積 古賀 愛子

〒 510-0075 三重県四日市市安島 1-1-56 近鉄四日市駅構内
電話番号 059-351-4851 FAX番号 059-351-4580

E-mail : 30joc-0187@or.knt.co.jp

※営業日：平日 10:00～17:00（休業日：土・日・祝日）

休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者：池田 実

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



旅行業公正取引
協議会会員

(旅行条件算出基準日 2022年3月11日)

登録番号 6044-22-03-0015

ご旅行条件書 (国内旅行)

■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。
*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)

■ウエイティングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウエイティング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

■申込条件

- 健康を書している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれら状態になった場合も直ちに申し出てください。)あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置について伺いし、又は書面でそれらを申し出いただくことがあります。

- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまよりのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。

- 15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

5) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件

- ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結することがあります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- ②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとします。
- ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

- 6) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
 - ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
 - ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
 - ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
 - ④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- 7) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などを行います。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- 1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に於ける日より前にお知らせします。
- 2) 複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって8日目までの取消	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から前々日までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。(一部例示)

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項を行います。
- ②旅行代金が増額された場合。
- ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例示)

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目(日帰り旅行は3日目)に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ②旅行代金を期日までに支払いいただけないとき
- ③申込条件の不適合
- ④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤お客様が■お申し込み(9)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて ※Eメール在の方はお問い合わせください。

イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等で免税店等の事業者提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。

当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス
 八. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに理解する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

近畿日本ツーリスト株式会社 四日市営業所 御中

※別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配やお買物の便宜等のために必要な範囲内で
運送・宿泊機関等、保険会社等へ個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。

※○で囲んでください。

※下記、太枠内に必要事項をご記入ください。

申込日：令和4年 月 日

[新規・変更・取消し] 申込み

FAX送信先：059-351-4580

確認欄	以下該当を○で囲んで下さい。 申込がある場合は、続けて必要事項を記入お願いします。 1、宿泊・昼食ともに申し込みます 2、宿泊のみ申込みます 3、昼食のみ申込みます
------------	---

JOCジュニアオリンピックカップ第30回全国中学生なぎなた大会

宿泊・昼食〔お弁当〕お申込書

◎お申込み者について

都道府県名			
団体名	団体名		
	TEL:	FAX:	
	住所〔資料送付先〕〒	-	
	E-mailアドレス※必ずご記入ください		
申込代表者	氏名		
	連絡先〔携帯電話〕	※必ずご記入ください。	

◎別紙、宿泊施設一覧表よりご希望の記号を選んでご記入ください。

宿泊希望タイプ	第一希望		第二希望	
	第三希望			

◎宿泊・昼食弁当のお申込み(該当欄に人数・個数をご記入ください)

宿泊日	7/22(金)			7/23(土)			7/24(日)			7/25(月)	備考欄	
	夕食	宿泊		昼食弁当	夕食	宿泊		昼食弁当	夕食	宿泊		昼食弁当
		男	女			男	女			男	女	
監督・引率												
選手												
応援保護者※												
その他												
バス乗務員												
合計												

※『応援保護者』の宿泊の手配も致しますが、引率、選手のお部屋を優先させていただきますので、同じ宿舎での手配が出来ない可能性があります。手配をご希望の場合はご夫婦などの構成を『備考欄』又は『宿泊者名簿』へお知らせ下さい。

◎交通についてのお問い合わせ

宿舎への到着予定時間	午後	時ごろ
利用交通機関・車種〔台数〕	◎乗用車 台	◎マイクロバス 台
	◎大型バス 台	◎中型バス 台
	◎路線バス	◎電車
		◎その他()

※ 駐車場のお申込みはできません。宿泊手配の参考とさせていただきますのでお車で越しの場合の駐車場については宿舎決定のご連絡後、直接宿舎へお問い合わせ下さい。

【連絡欄】 ※ご要望、特記事項などございましたらご記入ください。(例:引率、応援保護者の喫煙ルーム希望など)

◎お申し込み、お問い合わせ先

近畿日本ツーリスト株式会社 TEL:059-351-4851 FAX:059-351-4580
四日市営業所
担当:立山・田中・古賀 E-mail:30joc-0187@or.knt.co.jp

※ お申し込みはメール又はFAXにてお願いします。必ず**宿泊者名簿も同時にメール又はFAXしてください**。用紙不足の場合は、コピーしてください。

◎下記の「お客様の個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、申し込みます。

《お客様からの個人情報のお取扱いについて》

- ①お客様からご提供いただいた個人情報を厳重に管理し、お申込みいただきました商品の発送及び必要な範囲内の販売業者(販売元)・運送会社への提供の為に利用させていただきます。
- ②その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては、当社のホームページ(<http://www.knt.co.jp/>)をご参照ください。
- ③個人情報の取扱いに関するお問合せ先:近畿日本ツーリスト四日市営業所(担当:池田 実) TEL(059)351-4851

JOCジュニアオリンピックカップ第30回全国中学生なぎなた大会

都道府県		団体名	
------	--	-----	--

NO	ふりがな 名前	お	区分	性別	宿泊日（宿泊日に○を印をつけて下さい）			備考
					7/22（金）	7/23（土）	7/24（日）	
例	みえ いちろう 三重 一郎		選手	男	○	○	○	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計								

※区分欄には、監督・引率、選手、応援保護者、その他、バス乗務員の区分をそれぞれご記入下さい。
 ※個人別に宿泊日に○印をつけて下さい。
 ※用紙不足の場合はコピーしてください。

領収証発行依頼書・返金振込依頼書

令和 4年 月 日

◎大会費用の領収証を発行いたします。メール又はFAXにてご依頼ください。

領収証をご希望のお客様は、下記に内訳をご記入のうえメール又はFAXにてご依頼ください。
領収証のお渡しは、ご入金をご確認し、大会終了後郵送させていただきます。

都道府県名			
団体名		代表者名:	
携帯番号:	-	-	ご入金金額: 円

※内訳

1	宛名	金額	但し書き
	様	円	として
2	宛名	金額	但し書き
	様	円	として
3	宛名	金額	但し書き
	様	円	として
4	宛名	金額	但し書き
	様	円	として
5	宛名	金額	但し書き
	様	円	として

(ご注意)弊社の領収証は、宛名・発行日・金額・但し書きの無いものは発行致しかねます。

◎変更・取消し等による返金は振込み先を下記へご記入のうえメール又はFAXにてご依頼ください。

ご返金先	フリガナ		
	口座名義		
金融機関名		支店名	
種別	普通・当座 どちらかに○を	口座番号	

※振込手数料を差し引きさせていただきますご返金いたします。

【連絡欄】 ※特記事項などがあればご記入ください。

--